

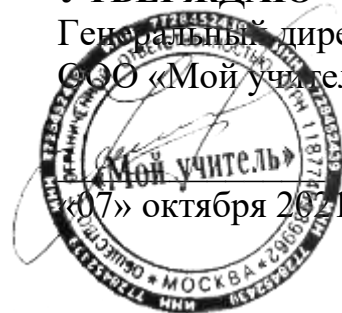
Департамент образования и науки города Москвы

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Мой учитель»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «Мой учитель»



/Т. А. Кускевич/

«07» октября 2021 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Искусство редактирования»**

**(16 часов)**

Авторы:  
Коллектив авторов  
ООО «Мой учитель»

**Москва, 2021**

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.

### 1.1. Цель реализации программы:

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области школьного литературного образования, применения приемов редактирования как средства развития детской публицистики.

### Совершенствуемые компетенции:

№	Компетенции	Направлениеподготовки 44.03.01 Педагогическое образование Бакалавриат
		Код компетенции
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-2
2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2
3.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе соответствуют выполняемым трудовым действиям:

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
<b>Код А</b> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Общепедагогическая функция. Обучение.	<b>А/01.6</b>	Планирование и проведение учебных занятий. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Формирование универсальных учебных действий. Формирование мотивации к обучению.

## 1.2. Планируемые результаты обучения:

№	Знать / Уметь	Высшее образование, Бакалавриат
		Код компетенции
1.	<b>Знать:</b> Как мотивировать детей повышать языковую грамотность вне школьной программы. <b>Знать:</b> В чем заключается работа современного редактора. <b>Знать:</b> Особенности школьной публицистики. <b>Уметь:</b> выбирать оптимальное направление для своего образовательного курса, исходя из возможностей и интересов детей.	ОПК-2
2.	<b>Знать:</b> разницу между нейтральными и стилистически окрашенными словами. <b>Знать:</b> в чем выражается нарушение лексической сочетаемости в тексте. <b>Знать:</b> необходимые условия правильного выбора слов. <b>Уметь:</b> подбирать лексически сочетаемые слова. <b>Уметь:</b> определять ошибки, связанные с лексической сочетаемостью слов. <b>Уметь:</b> Редактировать ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости.	ОПК-2, ОПК-6
3.	<b>Знать:</b> Что такое канцеляризмы и штампы и как они влияют на текст. <b>Знать:</b> Признаки канцелярита. <b>Уметь:</b> Определять канцелярит. <b>Уметь:</b> исправлять канцеляризмы и штампы. <b>Уметь:</b> писать небольшие емкие эссе без отглагольных причастий, деепричастий, существительных.	ОПК-2, ОПК-6
4.	<b>Знать:</b> что такое плеоназм и тавтология, в чем разница между скрытой и явной речевой избыточностью. <b>Знать:</b> как исправлять текст от плеоназмов и тавтологии <b>Знать:</b> типы речевых ошибок.	ОПК-2, ОПК-6

	<b>Уметь:</b> определять речевые ошибки. <b>Уметь:</b> редактировать речевые ошибки.	
5.	<b>Знать:</b> Характерные черты публицистического стиля. <b>Знать:</b> Экспрессивные средства языка. <b>Знать:</b> Принципы работы с рекламным текстом. <b>Уметь:</b> писать тексты в информационном стиле. <b>Уметь:</b> редактировать тексты в информационном стиле. <b>Уметь:</b> определять черты профессии журналиста, отличные от других видов деятельности. <b>Уметь:</b> ответственно относиться к работе с информацией.	ОПК-2, ОПК-6
6.	<b>Знать:</b> Отличительные черты хорошей типографики. <b>Знать:</b> основные принципы оформления слайдов. <b>Уметь:</b> оформить текст с точки зрения типографики.	ОПК-2, ОПК-6

**Уровень образования:** ВО, СПО.

**1.4. Форма обучения:** с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.5. Срок освоения:** 1 неделя.

**1.6. Трудоемкость программы:** 16 часов.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.

### 2.1. Учебный план:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вида аттестации	Внеаудиторные учебные занятия, учебные работы			Внеаудиторная самостоятельная работа, час.	Формы аттестации, контроля	Трудоемкость
		Всего, час.	Лекция, час.	Практикум, час.			
1.	Тема №1: «Введение»	2,5	1,5	1	0,5	Практическая работа №1.	
2.	Тема №2: «Лексическая сочетаемость слов»	2	1,5	0,5	0,5	Практическая работа №2.	
3.	Тема №3: «Словесные штампы»	2	1,5	0,5	0,5	Практическая работа №3.	
4.	Тема №4: «Плеоназм и тавтология»	2	1,5	0,5	0,5	Практическая работа №4.	
5.	Тема №5: «Публицистический стиль»	2	1,5	0,5	0,5	Практическая работа №5.	
6.	Тема №6: «Типографика и презентации»	2,5	1,5	1	0,5	Практическая работа №6.	
	<b>Итого:</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>		<b>16</b>

## 2.2. Учебная программа:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемые результаты обучения (Знать/Уметь)
1	2	3	4
Тема №1: «Введение»	Текстовая лекция. 1 час.	Введение. Знакомство с программой «Искусство редактирования». Аннотации.	<b>Знать:</b> Как мотивировать детей повышать языковую грамотность вне школьной программы <b>Знать:</b> В чем заключается работа современного редактора <b>Знать:</b> Особенности школьной публицистики
	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 1.</i> Написать эссе на тему: «Компетенции современного редактора».	<b>Уметь:</b> Определять компетенции современного редактора
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Прочитайте первую часть из книги Уильяма Зинсера. «Как писать хорошо. Классическое руководство по написанию нехудожественных текстов» (Ч. 1 «Принципы»). Выберите из этой части параграф, который предложите для домашнего ознакомления детям.	
Тема №2: «Лексическая сочетаемость слов»	Текстовая лекция. 1 час.	Лексическая сочетаемость слов. Нейтральные и стилистически окрашенные слова. Нарушение лексической сочетаемости в тексте. Паронимы. Основные условия правильного выбора слов.	<b>Знать:</b> Разницу между нейтральными и стилистически окрашенными словами <b>Знать:</b> В чем выражается нарушение лексической сочетаемости в тексте. <b>Знать:</b> Что такое паронимы. <b>Знать:</b> Необходимые условия правильного выбора слов.

	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 2.</i> Составить два небольших текста на свободную тему (до 1 страницы). Первый текст с использованием нейтральных слов, второй со стилистически окрашенными словами.	<b>Уметь:</b> Составлять тексты на свободную тему с использованием нейтральных слов, и со стилистически окрашенными словами.
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Подобрать 20 предложений с ошибками в выборе паронимов.	
Тема №3: «Словесные штампы»	Текстовая лекция. 1 час.	Канцеляризм и штампы. Влияние канцеляризм и штампов на текст. Признаки канцелярита.	<b>Знать:</b> Что такое канцеляризм и штампы и как они влияют на текст <b>Знать:</b> Влияние канцеляризм и штампов на текст. <b>Знать:</b> Признаки канцелярита.
	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 3.</i> Найти 4 рекламных, публицистических текста из прессы или в сети интернет, нуждающиеся в правке от канцеляризм и штампов и отредактировать эти тексты.	<b>Уметь:</b> Определять и исправлять канцелярит.
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Написать небольшое емкое эссе без отглагольных причастий.	
Тема №4: «Плеоназм и тавтология»	Текстовая лекция. 1 час.	Плеоназм и тавтология. Виды и разница речевой избыточности. Исправление текста от плеоназмов и тавтологии. Типы речевых ошибок.	<b>Знать:</b> Что такое плеоназм и тавтология, в чем разница между скрытой и явной речевой избыточностью. <b>Знать:</b> Как исправлять текст от плеоназмов и тавтологии <b>Знать:</b> Типы речевых ошибок .
	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 4.</i> Прочитайте отрывки из газет, публичных выступлений и других жанров публицистического стиля. Выделите стилистические ошибки. Дайте обоснованную характеристику этих ошибок.	<b>Уметь:</b> Определять речевые ошибки. <b>Уметь:</b> Редактировать речевые ошибки.
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Сделать подборку 30-ти стилистических ошибок.	

Тема №5. «Публицистический стиль»	Текстовая лекция. 1 час.	Публицистический стиль Характерные черты публицистического стиля. Стандартные и экспрессивные средства языка в публицистическом стиле. Информационный стиль и реклама. Принципы работы с рекламным текстом.	<b>Знать:</b> Характерные черты публицистического стиля. <b>Знать:</b> Экспрессивные средства языка <b>Знать:</b> Принципы работы с рекламным текстом.
	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 5.</i> Найти, проанализировать и отредактировать 10 рекламных текстов (объявлений, рассылок в интернете и т.п.) на предмет речевых ошибок.	<b>Уметь:</b> Анализировать и редактировать рекламные тексты в информационном стиле на предмет ошибок.
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Написать рекламный текст для любой книги на выбор.	
Тема №6: «Типографика и презентации»	Текстовая лекция. 1 час.	Типографика. Что такое хорошая типографика. Текст – глазами читателя. Презентации. Оформление слайдов	<b>Знать:</b> Что такое типографика. <b>Знать:</b> Отличительные черты хорошей типографики <b>Знать:</b> Основные принципы оформления слайдов.
	Практикум. 0,5 часа.	<i>Практическая работа № 6.</i> Разработать сценарий игры для заключительного урока.	<b>Уметь:</b> Разрабатывать сценарий игр.
	Внеаудиторная самостоятельная работа. 0,5 часа.	Разработка контента для информационного агентства с точки зрения типографики	
Итоговая аттестация	Зачет (совокупность выполненных текущих заданий)		

### 2.3. Календарный учебный график

(Приложение №1).

## РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

### 3.1. Текущая аттестация.

## Практическая работа 1 по Теме 1

Название	«Эссе»
Описание ситуации	Написать эссе на тему: «Компетенции современного редактора». Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

## Практическая работа 2 по Теме 2

Название	«Свободная тема»
Описание ситуации	Составить два небольших текста на свободную тему (до 1 страницы). Первый текст с использованием нейтральных слов, второй со стилистически окрашенными словами. Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

## Практическая работа 3 по Теме 3

Название	«Канцеляризм»
Описание ситуации	Найти 4 рекламных, публицистических текста из прессы или в сети интернет, нуждающиеся в правке от канцеляризмов и штампов и отредактировать эти тексты. Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

## Практическая работа 4 по Теме 4

Название	«Стилистические ошибки»
Описание ситуации	Найти и прочитать отрывки из газет, публичных выступлений и других жанров публицистического стиля. Выделить стилистические ошибки. Дать обоснованную характеристику этих ошибок. Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

## Практическая работа 5 по Теме 5

Название	«Рекламный текст»
Описание ситуации	Найти, проанализировать и отредактировать 10 рекламных текстов (объявлений, рассылок в интернете и т.п.) на предмет речевых ошибок. Дайте обоснованную характеристику этих ошибок.



	Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

### Практическая работа 6 по Теме 6

Название	«Разработка игры»
Описание ситуации	Разработать сценарий игры для заключительного урока. Допустимый формат *.doc, *.pdf.
Критерии оценивания	1 – выполнено; 0 – не выполнено. «Зачтено» выставляется слушателям, если они набрали 1 балл.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

### 3.2. Итоговая аттестация.

Форма итоговой аттестации	Зачет (на основании совокупности выполненных практических работ).
Требования к итоговой аттестации	Выполнение всех практических работ в соответствии с требованиями к каждой из работ.
Критерии оценивания	Слушатель считается аттестованным при положительном оценивании практических работ.
Оценка	Зачтено/не зачтено.

## РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы (литература)

#### Основная:

1. Галь Н. «Слово живое и мертвое», АСТ, 2019 г.
2. Норман Д., «Дизайн привычных вещей», Манн, Иванов и Фербер, 2021 г.
3. Розенталь, Д.Э. «Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь», Мир и образование, 2021 г.
4. Чихольд Я., «Новая типографика. Руководство для современного дизайнера», Студия Артемия Лебедева, 2020 г.
5. Шпикерман, Э. «О шрифте», Манн, Иванов и Фербер, 2018 г.

### **Дополнительная:**

1. Балашова, Л. В. «Курс русского языка», Лицей, 2005г.
2. Голуб И.Б. «Упражнения по стилистике русского языка», - 4-е изд., Айрис-Пресс, 2009 г.
3. Зинсер У., «Как писать хорошо: Классическое руководство по созданию нехудожественных текстов», Альпина Паблишер, 2015 г.
4. Розенталь, Д.Э. «Справочник по правописанию и литературной правке», Айрис-пресс, 2016.
5. Фоменко, Ю.В., «Типы речевых ошибок: Учебное пособие», НГПУ, 1994г.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт УМИУС. – URL: <https://umius.ru/>

### **4.2. Материально-технические условия реализации программы.**

Для эффективной реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, медиапроектор и пр.);
- устройство с доступом к сети интернет.

### **4.3. Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы.**

Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. Для каждой темы разработаны учебно-методические и оценочные материалы, которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы.

В процессе реализации программы используются текстовые лекции, необходимые для качественного усвоения материала.

**Календарный учебный график.**

№ п\п	Учебные недели/часы	1-я неделя
	Тема	
1.	Тема №1: «Введение»	Т, П
2.	Тема №2: «Лексическая сочетаемость слов»	Т, П
3.	Тема №3: «Словесные штампы»	Т, П
4.	Тема №4: «Плеоназм и тавтология»	Т, П
5.	Тема №5: «Публицистический стиль»	Т, П
6.	Тема №6: «Типографика и презентации»	Т, П, ИА

*Условные обозначения:*

Т – теоретическая подготовка

П или С – практика или стажировка

К – входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений

ПА – промежуточная аттестация (экзамен, зачет)

ИА – итоговая аттестация