

**Порядок  
организации и осуществления образовательной  
деятельности по дополнительным образовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (далее — Программа) в ООО «Мой учитель».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется по профессиональным программам (далее - ДПП):

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

1.4. Дополнительное образование в Организации осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП).

1.5. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации, в которых определяются цели, планируемые результаты, содержание, условия и технология реализации процесса обучения в области дополнительного профессионального образования.

1.6. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование существующих и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**компетенция** - способность (готовность) обучающегося (слушатели) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической(профессиональной) деятельности;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**учебный план** - документ, который определяет перечень и структуру учебных модулей (компетентностно-ориентированных модулей) в составе Программы, виды учебной деятельности, формы итоговой аттестаций, а также трудоемкость и последовательность освоения Программы;

**набор** - группа Слушателей, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

**сайт** - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://umius.ru/>

**личный кабинет** - совокупность защищенных интернет-страниц Сайта, созданных в результате регистрации Слушателя на указанном сайте, используя которые Слушатель имеет возможность оплаты доступа к Программам обучения, возможность получения информации о них, возможность изменения сведений о себе, пароля, а также осуществления иных действий, предусмотренных явными функциями Личного кабинета. Доступ в Личный кабинет осуществляется путем регистрации посредством внесения Личных данных в предусмотренные для этого специальные поля на Сайте. Личный кабинет доступен Слушателю после указанной регистрации на основании Личных данных, в частности - адреса электронной почты и пароля.

**учебные материалы** - совокупность теоретических, практических материалов, которые могут быть использованы Слушателем при освоении Программы.

## **2. Разработка дополнительных профессиональных программ**

2.1. ДПП, ДОП разрабатывается экспертами соответствующей программы, штатными или привлекаемыми Организацией, с учетом потребностей существующих или потенциальных Слушателей и Заказчиков, физических и юридических лиц.

2.2. Организация процесса разработки, формирования, хранения Программ в электронном виде относится к компетенции Департамента образования.

2.3. Содержание разрабатываемой Программы должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых **результатов** ее освоения.

2.4. Разработанные в Организации Программы утверждаются генеральным директором Организации или уполномоченным им лицом.

2.5. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

- продолжительность обучения в академических часах;
- формат обучения;
- режим занятий;
- форма организации учебного процесса;
- учебный план;
- рабочая программа;
- планируемый результат обучения;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- список литературы.

2.6. Цель реализации дополнительной образовательной программы определяется конкретной Программой и формулируется с учетом п.1.5 или п.1.6. настоящего Положения.

2.7. Планируемые результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень компетенций, которые должны быть сформированы у Слушателя в результате успешного освоения ДПП.

2.8. Содержание компетенций определяется на основе анализа квалификационных характеристик, включая анализ трудовых функций, поручаемых работнику на определенной должности или необходимых для выполнения конкретного вида работы, анализ требований к знаниям и профессиональной подготовке.

## **3. Характеристика Программы**

3.1. Организация осуществляет обучение на возмездной основе по Программам посредством заключения Договора об образовании (в том числе путем оферты) Организацией со Слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Организация самостоятельно определяет даты начала и окончания Программ для каждого набора или отдельного Слушателя. Информация об актуальных датах публикуется на сайте Организации. Правила зачисления на обучение устанавливаются Положением о приеме, отчислении и восстановлении слушателей в Обществе с ограниченной ответственностью ООО «Мой учитель».

3.3. Образовательная деятельность Слушателей в Организации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции (в том числе записанные видеолекции), практические занятия, консультации, выполнение дипломной работы, сдача тестирований на срез знаний, сдача финальных тестирований по курсам, выполнение домашних работ к занятиям, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.4. Срок освоения слушателями Программы Оказывается в часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя: лекций, практических занятий, самостоятельной работы, а также текущей, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Обучение в Организации по Программам осуществляется в заочной форме. Форма обучения по конкретной Программе определяется образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Обучение в Организации независимо от формы обучения осуществляется в следующих форматах:

- синхронный формат обучения - формат обучения, в ходе которого Слушатель имеет возможность непосредственно взаимодействовать с преподавателем в режиме реального времени через Личный кабинет;

- асинхронный формат обучения - формат обучения, в ходе которого взаимодействие Слушателя и преподавателя не привязано к определенному моменту времени, а обучение осуществляется посредством просмотра Слушателем записи видеолекций.

3.8. Освоение ДПП заканчивается итоговой аттестацией .

3.9. Форма итоговой аттестации и виды итоговых аттестационных работ определяются Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в ООО «Мой учитель».

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации в соответствии с Положением о порядке выдачи документов о квалификации, установленных ООО «Мой учитель».

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП выдается Сертификат, подтверждающий освоение соответствующей Программы. Сертификат не является документом об образовании.

#### **4. Реализация Программ**

4.1. Программы в Организации реализуются с использованием Личного кабинета с возможностью участия в вебинарах, просмотра записей вебинаров, выполнения практических заданий.

4.2. Слушатель, который прошел регистрацию на сайте и заключил договор об образовании с Организацией, получает доступ в Личный кабинет на сайте Организации по учетным данным и соответствующему паролю, который может быть изменен Слушателем в любое время.

4.3. Порядок регистрации Слушателя на сайте определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Мой учитель».

4.4. В Личном кабинете Слушатель получает доступ к актуальной информации по Программе, ко всем учебным материалам.

4.5. По окончании Программы у Слушателя остается право доступа к его Личному кабинету, в котором хранятся методические материалы по соответствующему оплаченному пройденному курсу со дня начала курса и на срок указанный в информации о стоимости курсов.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Общества и размещаются на Сайте в сети Интернет по адресу <https://umius.ru/>.

5.2. Все локальные акты Общества, упомянутые в настоящем Положении, доступны на Сайте в сети Интернет по адресу <https://umius.ru/>.

5.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на Сайте в сети Интернет по адресу <https://umius.ru/> новой редакции.

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет генеральный директор Общества – Кускевич Татьяна Андреевна.

Генеральный директор ООО «Мой учитель»



Т.А. Кускевич