

**Положение
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Мой учитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации Слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учётом Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утв. Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК—820/06).

1.2. Настоящее положение распространяется на всех Слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ООО «Мой учитель» (далее - Организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация - Общество с ограниченной ответственностью «Мой учитель», юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Российской Федерации, ИНН 7728452439, КПП 772801002, ОГРН 1187746939962, юридический адрес: 117342, город Москва, улица Бутлерова, дом 17Б, эт. 2, помещение XI, ком. 60Е, офис 126.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП, Программа).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени.

Личный кабинет - совокупность защищенных интернет-страниц Сайта, созданных в результате регистрации Слушателя на указанном сайте, используя которые Слушатель имеет возможность оплаты доступа к Программам обучения, возможность получения информации о них, возможность изменения сведений о себе, пароля, а также осуществления иных действий, предусмотренных явными функциями Личного кабинета. Доступ в Личный кабинет осуществляется путем регистрации посредством внесения Личных данных в предусмотренные для этого специальные поля на Сайте. Личный кабинет доступен Слушателю после указанной регистрации на основании Личных данных, в частности — адреса электронной почты и пароля.

Сайт - <https://umius.ru/> и иные интернет-страницы , сопряжённые с <https://umius.ru/>.

1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по ДПП является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, если выбран соответствующий тариф Программы.

1.5. Оценка качества освоения ДПП Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

2. Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

2.1. В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

- защита итоговой аттестационной работы;
- рецензирование итоговой аттестационной работы.

2.2. Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен:

- совокупностью выполненных тестовых и проверочных работ;
- тестированием в автоматическом формате;
- иные формы аттестации предусмотренные Программой.

2.3. Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебный планом соответствующей Программы.

2.4. Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения Слушателей в процессе обучения на Программе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации Слушателей в форме рецензирования итоговой аттестационной работы

3.1. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг.

3.2. За каждым Слушателем Организацией закрепляется преподаватель по подготовке итоговой аттестационной работы (далее — Преподаватель) из числа преподавателей Организации, авторов курса. Преподаватель осуществляет рецензирование итоговой аттестационной работы и принимает решение о прохождении Слушателем итоговой аттестации. Взаимодействие Слушатели и Преподаватель осуществляется дистанционно посредством Личного кабинета и/или электронной почты.

3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

3.4. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается сертификат об обучении с указанием количества часов.

4. Порядок проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

4.1. Дата и время защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения Слушателей не позднее, чем за 20 календарных дней до проведения итоговой аттестации.

4.2. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие задолженности по оплате, в полном объеме выполнившие учебный план.

4.3. За каждым Слушателем Организацией закрепляется Преподаватель из числа преподавателей Организации. Взаимодействие Слушателя и Преподавателя осуществляется дистанционно

посредством Личного кабинета.

4.4. Итоговая аттестационная работа проверяется Преподавателем, Слушатель дистанционно получает комментарии по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

4.5. Для успешной защиты итоговой аттестационной работы Слушатель предоставляет текстовый документ работы, при необходимости презентацию по теме работы. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Программе Организацией самостоятельно и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения на Программе.

4.6. Итоговая аттестация Слушателей Программ осуществляется Преподавателем.

4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти повторно итоговую аттестацию, дата проведения повторной аттестации согласовывается с Преподавателем.

4.8. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию в назначенное время и дату по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), которые подтверждены соответствующими документами, то он вправе пройти итоговую аттестацию в день следующей (повторной) итоговой аттестации по данной Программе (при условии действия такой Программы).

4.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Порядком выдачи документов о квалификации, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.

4.10. Слушателю не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается сертификат об обучении с указанием количества часов.

5. Критерии оценивания слушателей

5.1. Критерии оценивания Слушателей зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

5.2. Результаты итоговой аттестации Слушателей в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («принято», «непринято»).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального Директора Организации и размещаются на сайте <https://umius.ru/>.

6.2. Все локальные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте <https://umius.ru/>.

6.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://umius.ru/> новой редакции.

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Департамент образования.

Генеральный директор ООО «Мой учитель»



Т. А. Кускевич