

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Мой учитель»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в целях установления общих требований к процедурам приема, перевода между учебными группами, перевода с одной образовательной программы на другую и отчисления обучающихся в ООО «Мой учитель» (далее - Организация).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), поступающих и обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не приведено в Положении.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Организация осуществляет прием на обучение по программам дополнительного образования:

2.1.1. дополнительные профессиональным программам повышения квалификации, перечень которых утверждается приказом генерального директора и подлежит размещению на сайте Организации;

2.2. В Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются:

2.2.1. граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;

2.2.2. иностранные граждане, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца РФ, либо документ иностранного государства, об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании, имеющий нотариально заверенный перевод иностранного документа.

2.3. Прием в Организацию для обучения осуществляется:

2.3.1. по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, с прохождением вступительного тестирования, если такое указано на сайте Организации;

2.3.2. по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки с прохождением вступительного тестирования, если такое указано на сайте Организации, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием в Организацию для обучения проводится по заявлению, поданному посредством

заполнения формы на сайте.

2.5. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других образовательных организаций не производится.

2.6. Прием в Организацию для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.

2.8. Для формирования точного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования обучающийся предоставляет:

2.8.1. заявление о приеме на обучение - путем оформления заявки на сайте;

2.8.2. копию общегражданского паспорта (разворот с ФИО и адресом регистрации, скан или фотокопия);

2.8.3. документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (скан или фотокопия) или получение такого образования (оригинал в случае заключения договора в письменной форме или скан, фотокопия в случае заключения договора путём акцепта оферты);

2.8.4. документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место (скан, фотокопия);

2.8.5. СНИЛС (скан, фотокопия).

2.9. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством страны, в которой выдан документ об образовании, на территории Российской Федерации).

2.10. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.11. Документы, перечисленные в пунктах 2.8 и 2.9, заказчик и/или обучающийся предоставляет в форме хорошо читаемых, разборчивых скан- или фотокопий путем отправки их на электронную почту Организации, передачи их в бумажном виде представителю Организации, либо путем загрузки в личный кабинет обучающегося (при наличии возможности загрузки).

2.12. Для зачисления в Организацию на обучение обучающийся (несовершеннолетний - с согласия законных представителей) обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации, в соответствии с выбранной программой для получения доступа к Личному кабинету. При регистрации на сайте обучающийся дает согласие на обработку персональных данных (в случае регистрации несовершеннолетнего обучающегося, согласие на обработку его персональных данных предоставляет законный представитель) и принимает Пользовательское Соглашение.

2.13. Зачисление обучающегося в Организацию для обучения по выбранной программе осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг путем акцепта оферты, оплаты обучения, предоставления и заполнения им всех необходимых документов.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- 3.1.1. в связи с завершением обучения;
- 3.1.2. досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.1.3. досрочно по инициативе Организации в связи:
- 3.1.3.1. с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- 3.1.3.2. с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг;
- 3.1.3.3. с применением к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- 3.1.3.4. в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- 3.1.3.5. в связи со смертью или признанием обучающегося судом безвестно отсутствующим или умершим.
- 3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении.
- 3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.
- 3.5. Отчисление по основаниям, предусмотренным п.3.1.3, осуществляется на основании служебной записки руководителя Департамента образования.
- 3.6. Обучающимся, отчисленным из Организации в связи с завершением обучения, выдаются:
- 3.6.1. по программам повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца;
- 3.6.2. по программам профессиональной переподготовки - диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца;
- 3.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, не завершившие свое обучение по собственному желанию или в случае отчисления их по инициативе Организации по основаниям, предусмотренным п. 3.1.3 Положения, по запросу выдается справка об обучении установленного образца.

4. Порядок перевода

- 4.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую внутри Организации осуществляется по заявлению обучающегося. В заявлении должны быть указаны причины перевода.
- 4.2. При переводе обучающегося с одной дополнительной профессиональной образовательной программы на другую внутри Организации, плата за перевод не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплату разницы в стоимости обучения по соответствующим программам.
- 4.3. Перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую, внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации осуществляется по заявлению обучающегося. В заявлении должны быть

указаны причины перевода.

4.4. При переводе обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую, внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации, плата за первый перевод не взимается. Повторные переводы осуществляются на платной основе.

4.5. Заявление передается представителю Исполнителя, а так же дублируется на электронную почту Организации.

4.6. Датой подачи заявления считается дата его поступления на электронную почту Организации.

4.7. Перевод Слушателей допускается:

4.7.1. по дополнительным программам повышения квалификации — с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации до начала обучения по соответствующей программе;

4.7.2. перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую, внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации до начала обучения по соответствующей программе;

4.7.3. по дополнительным программам повышения квалификации — с одной программы повышения квалификации на другую программу повышения квалификации, если с начала программы прошло не более 2 занятий/модулей;

4.7.4. перевод обучающегося из одной группы дополнительной профессиональной образовательной программы в другую, внутри одной программы дополнительной профессиональной образовательной программы Организации до начала обучения по соответствующей программе, если с начала программы прошло не более 2 занятий/модулей.

5. Заключительные положения

5.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://umius.ru/>.

5.2. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://umius.ru/>.

5.3. Настоящая редакция Положения вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://umius.ru/> и действует до его отмены или принятия новой редакции.

Генеральный директор ООО «Мой учитель»



Т. А. Кускевич