

Правила возврата денежных средств по программам ДПО

Настоящие Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили Договор об образовании и (или) Абонентский договор с Организацией с 17 марта 2020 года.

Актуальная редакция Правил возврата денежных средств (далее - **Правила**) размещена по адресу: <https://umius.ru>. Настоящие Правила регулируют отношения между Организацией и Слушателем или между Организацией, Заказчиком и Слушателем, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг (в случае расторжения Договора об образовании или Абонентского договора по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или в силу закона).

1. Термины

Организация	Общество с ограниченной ответственностью «Мой учитель», юридическое лицо, зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес места нахождения 117342, город Москва, улица Бутлерова, дом 17Б, этаж 2, пом. XI, ком. 60Е, офис 126. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, с которой можно ознакомиться в сети Интернет по адресу https://umius.ru/wp-content/uploads/2019/08/Litsenziya.pdf
Услуги	Платные образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки), оказываемые Организацией на основании Договора об образовании или Оферты
Договор об образовании	Договор об оказании платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования, заключенный между Организацией и Слушателем или Организацией, Слушателем и Заказчиком
Программа обучения	Программа дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки), размещенная на Сайте Организации
Стоимость обучения	Стоимость услуг по Договору об образовании
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, уплачивающий по Договору об образовании или Оферте Услуги в пользу Слушателей, названных Заказчиком
Слушатель	Физическое лицо, осваивающее Программу обучения по Договору об образовании или Абонентскому договору

Тариф	Стоимость обучения по одной Программе обучения, которая указана на Сайте Организации.
Плательщик	Физическое или юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, уплачивающий Услуги по Договору об образовании или Абонентскому договору
Сайт Организации	Сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресам: https://umius.ru/ и/или https://umius.getcourse.ru
Сумма возврата	Стоимость Услуг, подлежащая возврату
Дата заявления	Дата получения Организацией письменного заявления
Электронная платежная система	Сервис электронных платежей, который позволяет принимать плату за Услуги электронными деньгами, а также с банковских карт с использованием сети Интернет (например, Яндекс.Деньги, Яндекс.Касса, Web.Money и другие)
Сбербанк Онлайн	Система интернет – обслуживания клиентов Сбербанка, которая позволяет проводить платежи в автоматическом режиме

2. Правила возврата денежных средств по Договору об образовании

2.1. В случае расторжения Договора об образовании не позднее дня проведения третьего занятия по Программе обучения и\или допуска Слушателя к содержанию модуля №1 Программы, Организация обязуется вернуть Плательщику его полную стоимость. Возврат Стоимости обучения производится на Дату заявления (п. 6.1. Правил).

2.2. В случае расторжения Договора об образовании позднее дня проведения третьего занятия по Программе обучения и\или допуска Слушателя к содержанию модуля №1 Программы, но до окончания обучения, Организация обязуется вернуть Плательщику Сумму возврата за вычетом стоимости проведенных занятий\или непройденных часов Программы. Даты начала и окончания обучения указаны в Договоре об образовании. Сумма возврата, рассчитывается Организацией на Дату заявления.

2.2.1. Сумма возврата определяется в следующем порядке:

2.2.1.1. Формула для расчета стоимости одного занятия по Программе обучения:

$Y = X / N1$, где

Y – Стоимость обучения по одному занятию и\или модулю курса,

X – Стоимость обучения по Программе обучения,

N1 – количество занятий по Программе обучения и\или модулей курса,

2.2.1.2. Сумма возврата по Программе обучения рассчитывается по формуле:

$Z = X - Y * N2$, где

Z – Сумма возврата по Программе обучения,

Y – Стоимость обучения по одному занятию и\или модулю курса,

X – Стоимость обучения по Программе обучения,

№2 – количество проведенных занятий по Программе обучения на Дату и\или модулей курса;

2.3. В случае, если Договор об образовании заключен между Организацией и Заказчиком в пользу нескольких Слушателей, то Сумма возврата, рассчитывается в отношении каждого Слушателя, с которым расторгается Договор об образовании.

2.4. Если Стоимость обучения была оплачена в полном объеме до Даты, то Организация вправе удержать из Суммы возврата по Программе обучения фактически понесенные Организацией расходы, необходимые для исполнения Договора об образовании.

3. Общие условия выплаты Суммы возврата

3.1. Если Сумма возврата меньше оплаченной стоимости Услуг на дату подачи, то Организация выплачивает разницу между оплаченной стоимостью Услуг и Суммой возврата.

3.2. Если Сумма возврата больше оплаченной стоимости Услуг на Дату, то Сумма возврата и разница не выплачиваются, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. При этом Плательщик обязуется выплатить Организации разницу между Суммой возврата и оплаченной стоимостью Услуг, в течение пяти рабочих дней с Даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Плательщику по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении.

3.4. Если Плательщик уплатил стоимость Услуг через Электронные платежные системы, то Сумма возврата выплачивается ему через оператора Электронных платежных систем. Сумма возврата выплачивается на основании заявления с удержанием комиссий с Плательщика.

3.5. Если Плательщик уплатил стоимость Услуг через Сбербанк Онлайн, то Сумма возврата выплачивается ему по банковским реквизитам, которые указаны Плательщиком в заявлении.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления в свободной форме (далее - **заявление**). Заявление должно быть направлено на электронный адрес Организации office@umius.ru с указанием реквизитов.

4.2. Заявление, направленное от имени Слушателя, должно быть собственноручно им подписано и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии.

4.3. Заявление, направленное Заказчиком, должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено в виде хорошо читаемой скан – копии. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена копия доверенности.

4.4. В заявлении должно быть указано:

4.4.1. если Плательщик – юридическое лицо:

полное наименование;

дата заявления;

адрес места нахождения;

контактный телефон;

инициалы, должность и реквизиты доверенности (если применимо) лица, подписавшего заявление;

данные Слушателя (ФИО, электронная почта, телефон);

название Программы обучения;

причина отказа;

реквизиты Договора об образовании или Абонентского договора;

Сумма возврата, рассчитанная по формуле;

банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

4.4.2. если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Сбербанк Онлайн:

дата заявления;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства;

телефон;

название Программы обучения;

причина отказа;

реквизиты Договора об образовании или Абонентского договора;

Сумма возврата, рассчитанная по формуле;

банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка, ИНН банка, номер корреспондентского счета банка, БИК).

4.4.3. если Плательщик – физическое лицо, который оплатил стоимость Услуг через Электронные платежные системы:

дата заявления;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес места жительства;

телефон;

название Программы обучения;

причина отказа;

реквизиты Договора об образовании или Абонентского договора;

Сумма возврата, рассчитанная по формуле;

номер транзакции.

4.5. Если Сумма возврата в заявлении рассчитана с нарушением, Организация рассчитывает Сумму возврата самостоятельно и выплачивает ее Плательщику на условиях, предусмотренных разделом 4.6 и 4.7.

4.6. Если стоимость Услуг была уплачена Слушателем, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления.

4.7. Если стоимость Услуг была уплачена Заказчиком, то Организация уплачивает Сумму возврата в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заявления.